

2. Подпрограмма подготовки инженерно-технического состава.

2.1. Общие положения

2.1.1. Цель подпрограммы подготовки инженерно-технического состава (далее – ИТС) заключается в получении студентами практических навыков подготовки, эксплуатации и обслуживания современных приборов, использующихся подразделениями Института при проведении исследовательских работ, освоение методов анализа и предварительной интерпретации полученных данных, а также совершенствование своих теоретических знаний по учебной программе ВУЗа, в соответствии с решаемыми в ААНИИ задачами.

2.1.2. Для реализации подпрограммы подготовки ИТС, в штатном расписании отдела подготовки кадров вводится до 10 ставок «техник».

2.1.3. Конкурсный набор на подпрограмму объявляется один раз в два года, либо по указанию директора.

2.1.4. Срок заключения договора о целевой подготовке между ААНИИ и техником составляет не более 21 месяца.

2.2. Направления подготовки

2.2.1. Целевая подготовка студентов осуществляется по направлениям, в соответствии с профилем деятельности подразделений Института:

- Метеорология;
- Океанология;
- Ледоведение;
- Гидрохимия;
- Геофизика;
- Гидрология;
- География;
- Физико-технические исследования;
- Судовой состав.

2.2.2. С целью определения приоритетности нужд подразделений Института в подготовке ИТС, за каждым направлением, приказом директора ААНИИ назначается лицо, ответственное за данное направление – куратор направления. Куратор каждого направления, не позднее 30 апреля текущего года подает в ОПК запрос о количестве студентов необходимых для подготовки по данному направлению, в соответствии с реальными нуждами Института, а также список предполагаемых руководителей подготовки для каждого студента. Отдел подготовки кадров подает сводную информацию на согласование и утверждение заместителю директора по научной работе.

2.2.3. По факту утверждения количества принимаемых на каждое направление студентов и списка их руководителей, сотрудник отдела подготовки кадров размещает на сайте Института объявление о конкурсном наборе на подпрограмму подготовки ИТС.

2.3. Условия допуска к конкурсному отбору

2.3.1. Участниками конкурсного отбора могут быть граждане Российской Федерации, перешедшие на момент объявления конкурса на 3 курс бакалавриата очной

формы обучения в государственных ВУЗах, не имеющие задолженностей по выполнению учебного процесса, годные по состоянию здоровья к работам в полярных регионах и желающие по окончании учебы работать по специальности в ААНИИ.

2.3.2. Участник конкурсного отбора обязан предоставить выписку медицинской службы ВУЗа или заключение медицинской комиссии о состоянии своего здоровья; рекомендацию с места учебы, включающую в себя средний балл успеваемости кандидата и информацию об отсутствии задолженностей по учебному процессу, а также свое согласие на обработку персональных данных по форме, согласно **Приложению 1**.

2.3.3. Участник конкурсного отбора заполняет заявление о своем участии в конкурсе по форме, согласно **Приложению 2**. Документы представляются в электронном виде по адресу: orp@aanii.ru, а также на бумажном носителе представителю отдела подготовки кадров ААНИИ по адресу: Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 38, каб. 531-532, Мест. тел.: 128 или 610.

2.3.4. Заявитель, не предоставивший все необходимые документы либо предоставивший недостоверные сведения, до участия в конкурсном отборе не допускается.

2.3.5. Участник конкурсного отбора, может быть приглашен для предварительного собеседования с представителем направления, по которому предполагается проведение целевой подготовки.

2.3.6. Заявки на участие в конкурсном отборе и все необходимые документы принимаются до 31 августа текущего года. Заявки, поданные после вышеуказанного срока, в конкурсе не участвуют.

2.3.7. Кандидату может быть отказано в участии в конкурсном отборе без объяснения причины.

2.4. Конкурсный отбор и прием

2.4.1. Кандидаты проходят конкурсный отбор с целью выявления перспективных студентов для возможного дальнейшего трудоустройства в подразделения ААНИИ.

2.4.2. Конкурсный отбор проводится представителями направлений в соответствии с их (представителями) требованиями, предъявляемыми к каждому конкретному направлению.

2.4.3. По итогам конкурсного отбора куратор направления представляет в ОПК список студентов, рекомендованных для приема. Руководитель ОПК составляет итоговый (сводный) документ, который размещает на официальном сайте ААНИИ, а также рассылает его на электронные адреса победителей конкурсного отбора.

2.4.4. Результаты конкурсного отбора, размещенные на официальном сайте ААНИИ, являются конечными и пересмотру не подлежат.

2.4.5. Прошедшие конкурсный отбор студенты принимаются в ОПК ААНИИ на должность «техник» с окладом согласно штатному расписанию, путем заключения срочных трудовых договоров.

2.4.6. За каждым студентом, принятым на подпрограмму подготовки ИТС, приказом по Институту закрепляется руководитель.

2.5. Аттестация

2.5.1. По факту окончания каждого учебного семестра, обучающийся по подпрограмме подготовки ИТС предоставляет руководителю ОПК информацию о результативности учебного процесса (копию зачетной книжки за прошедший семестр), с целью проверки отсутствия у него задолженностей перед ВУЗом. Назначенный руководитель составляет на обучающегося характеристику за своей подписью (или за подписью лица, замещающего его в случае отсутствия) и визой куратора направления, и заключение о целесообразности дальнейшего обучения по подпрограмме подготовки ИТС. Дата предоставления информации о результативности учебного процесса и характеристики руководителя предоставляется по факту окончания учебного семестра в ВУЗе, но не позднее 31 января текущего года.

По результатам каждой проведенной аттестации руководителем ОПК составляется сводный документ, содержащий результаты аттестации по каждому работнику. Данный документ представляется заместителю директора по научной работе в течении 10 рабочих дней, с момента получения информации от обучающихся, но не позднее 15 февраля текущего года.

2.5.2. Информация о необходимости расторжения договора, в связи с неудовлетворительными результатами обучения по подпрограмме подготовки ИТС, может быть представлена назначенным руководителем в ОПК в любой момент, в течение всего срока действия срочного трудового договора обучающегося.

2.5.3. В случае неудовлетворительных итогов, как по результатам обучения в ВУЗе, так и на основании заключения руководителя, договор может быть расторгнут (статья 81 п.3 Трудового Кодекса Российской Федерации). После первого года обучения по Программе, договор может быть заключен с другим студентом, не прошедшим конкурсный отбор, но имеющего потенциал для возможного дальнейшего трудоустройства в подразделениях ААНИИ.

2.6. Итоговые положения

2.6.1. Выпускники бакалавриата, успешно прошедшие обучение по подпрограмме подготовки ИТС, при поступлении в магистратуру получают право приоритетного приема на подпрограмму подготовки научного состава.

2.6.2. В случае досрочного приема обучающегося в подразделение ААНИИ, срочный трудовой договор участия в подпрограмме подготовки ИТС расторгается и студент принимается в штат соответствующего отдела.

3. Подпрограмма подготовки научного состава.

3.1. Общие положения

3.1.1. Целью подпрограммы подготовки научного состава (далее – НС) является повышение уровня знаний студентов для поддержания высокого научного уровня фундаментальных и прикладных исследований и подготовки высококвалифицированных молодых специалистов для решения задач в соответствии с направлениями деятельности подразделений Института.

3.1.2. Для реализации подпрограммы подготовки НС, в штатном расписании отдела подготовки кадров вводится до 10 ставок «инженер».

3.1.3. Конкурсный набор на подпрограмму объявляется один раз в два года, либо по указанию директора.

3.1.4. Срок заключения договора о целевой подготовке между ААНИИ и инженером составляет не более 21 месяца.

3.2. Подача заявок на тематику работы

3.2.1. Тематика работы в рамках деятельности подразделений Института может быть подана сотрудником ААНИИ, имеющим необходимость и возможность привлечения молодого специалиста к своей работе. Заполненные по форме, согласно **Приложению 3**, заявки принимаются руководителем ОПК до 15 мая текущего года и должны быть согласованы и утверждены заместителем директора по научной работе ААНИИ не позднее конца июня текущего календарного года. Список утвержденных заявок размещается на официальном сайте ААНИИ. С момента утверждения заявок заместителем директора по научной работе дальнейший прием заявок не производится.

3.2.2. Тематики работ в рамках внебюджетных тем к рассмотрению не принимаются.

3.3. Участники конкурсного отбора и условия допуска к конкурсу

3.3.1. Кандидаты проходят конкурсный отбор с целью выявления перспективных студентов для возможного дальнейшего трудоустройства в подразделения ААНИИ.

3.3.2. Участниками конкурсного отбора могут стать граждане Российской Федерации, являющиеся студентами высших учебных заведений очной формы обучения, на момент объявления конкурса поступившие на 1 (первый) курс магистратуры.

3.3.3. Подача заявок на конкурс производится студентами по предварительному согласованию с научными руководителями - сотрудниками ААНИИ, подавшими заявку. Документы направляются в электронном виде по адресу: opk@aaari.ru, а также на бумажном носителе (с визой предполагаемого руководителя темы и начальника его подразделения) представителю отдела подготовки кадров ААНИИ по адресу: Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 38, каб. 531-532, Мест. тел.: 128 или 610. Заявка должна быть заполнена по форме, в соответствии с **Приложением 4**. Участник конкурсного отбора также предоставляет рекомендацию с места учебы, включающую в себя средний балл успеваемости кандидата (выписка из диплома).

3.3.4. Заявки на участие в конкурсном отборе и сопутствующие документы принимаются до 31 августа текущего календарного года. Заявки, поданные после

вышеуказанного срока, в конкурсе не участвуют и конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.4. Конкурсный отбор и конкурсная комиссия

3.4.1. Дата проведения конкурсного отбора определяется приказом директора ААНИИ и публикуется на официальном сайте ААНИИ не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.4.2. Конкурсная комиссия состоит из ведущих ученых и специалистов по направлениям исследований, представленных в ААНИИ. Состав комиссии утверждается приказом директора института не позднее, чем за две недели до даты проведения конкурсного отбора.

3.4.3. Конкурсная комиссия на заседании рассматривает поступившие на конкурс документы и заслушивает устный доклад студентов и их предполагаемых научных руководителей о целях и задачах предполагаемой работы, а также о планируемых результатах. При конкурсном отборе учитывается также актуальность выбранной тематики, успеваемость конкурсанта в ВУЗе, уровень знания английского языка, группа здоровья (для возможности участия в полярных экспедициях).

3.4.4. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки по следующим критериям:

- Заявки должны соответствовать имеющимся темам бюджетной научно-технической деятельности института.
- В представленном плане работ основная часть должна выполняться молодым специалистом самостоятельно.
- Работа должна иметь перспективы продолжения в рамках деятельности ААНИИ.
- В подразделении ААНИИ должна иметься перспектива приема молодого специалиста.
- Приоритетность приема молодого специалиста на Программу (п. 2.6.1 Положения).

3.4.5. В результате обсуждения и оценки каждого из докладчиков (оценочная система по 5-ти бальной шкале) конкурсная комиссия рекомендует прошедших по конкурсу студентов для приема в ОПК. Руководитель ОПК составляет итоговый (сводный) документ, который размещает на официальном сайте ААНИИ, а также рассылает его на электронные адреса победителей конкурсного отбора.

3.4.6. Результаты конкурсного отбора, размещенные на официальном сайте ААНИИ, являются конечными и пересмотру не подлежат.

3.4.7. Прошедшие конкурсный отбор студенты принимаются в ОПК ААНИИ на должность «инженер» с окладом согласно штатному расписанию, путем заключения срочных трудовых договоров. За каждым молодым специалистом приказом закрепляется научный руководитель из числа сотрудников подразделений ААНИИ.

3.5. Аттестация

3.5.1. Для проверки качества выполняемой работы, по факту окончания каждого учебного семестра в ВУЗе, проводится заседание комиссии ААНИИ, на котором обучающийся докладывает о результатах своей работы за прошедший период. Дата проведения аттестации и состав аттестационной комиссии назначаются приказом директора института и публикуются на официальном сайте ААНИИ не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.5.2. При аттестации оцениваются следующие вопросы:

- Соответствие отчета заявленному календарному плану работ;
- Качество представленного отчета;
- Уровень доклада;
- Трудовая дисциплина;
- Успеваемость в ВУЗе;
- Степень самостоятельности;
- Наличие научных публикаций по теме работы в ААНИИ;
- Наличие выступлений от ААНИИ на научных мероприятиях;
- Участие в научных проектах ААНИИ;
- Участие в экспедициях ААНИИ;
- Наличие грамот, дипломов и др.

3.5.3. Оценку перспективности дальнейшего обучения по Программе дает научный руководитель, но она может быть оспорена аттестационной комиссией в ходе аттестации.

3.5.4. По результатам каждого проведенного заседания руководителем ОПК составляется документ с решением комиссии об аттестации работника. Данный документ размещается на официальном сайте ААНИИ.

3.5.5. Обязательным результатом работы по подпрограмме обучения НС, должна быть хотя бы одна публикация в издании ААНИИ «Проблемы Арктики и Антарктики» за весь период обучения.

3.5.6. При несоответствии обучающегося занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статья 81 п.3 Трудового Кодекса Российской Федерации), действие трудового договора может быть прекращено.

3.6. Итоговые положения

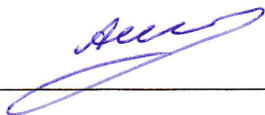
3.6.1. Выпускники ВУЗов, успешно прошедшие обучение по подпрограмме подготовки НС, получают право приоритетного поступления на штатные должности в подразделения и в аспирантуру ААНИИ.

3.6.2. Руководитель темы, не предусмотревший по окончании подготовки по подпрограмме научного состава возможность трудоустройства молодого специалиста, не допускается до участия в ближайших двух конкурсных наборах. Каждый такой факт рассматривается дирекцией ААНИИ в индивидуальном порядке по факту составления объяснительной записки от руководителя темы.

3.6.3. В случае досрочного приема обучающегося в подразделение ААНИИ, срочный трудовой договор участия в подпрограмме подготовки НС расторгается и студент принимается в штат соответствующего отдела.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по
научной работе




И.М. Ашик

Юридический отдел



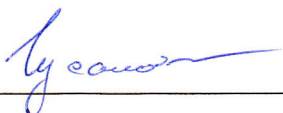
А.Н. Востриков

ППО



А.Ю. Борисенко

Учёный секретарь



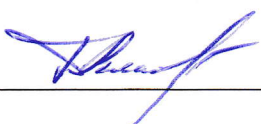
М.А. Гусакова

Отдел кадров



А.К. Грачёва

Отдел подготовки
кадров



Р.Е. Власенков

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(указывается Ф.И.О. лица, представившего настоящую заявку и документы для участия в конкурсе 20__ года).

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

фактически проживающий (пребывающий) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт», находящемуся по адресу: 199397, Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 38, осуществляющего организацию и проведение конкурсного отбора на подпрограмму подготовки инженерно-технического состава для студентов 3 курса бакалавриата очной формы обучения на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», с моими персональными данными, содержащимися в представленных мною документах, удостоверяющих личность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)_____
(Ф.И.О. физического лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заявка на участие в конкурсе на подпрограмму подготовки инженерно-технического состава в 20__ году.

№№		
1	Фамилия, имя, отчество заявителя (<u>полностью</u>)	
2	Направление целевой подготовки в ААНИИ	
3	Место учебы (<u>полное название ВУЗа, факультета и кафедры</u>)	
4	Курс (<u>на 1 сентября 20__ г.</u>)	
5	Гражданство	
6	Домашний адрес (<u>с индексом</u>)	
7	Адрес электронной почты	
8	Контактный телефон	
9	Дата рождения	
10	Место рождения	
11	ИНН	
12	№ пенсионного страхования	
13	Серия и номер паспорта	
14	Кем и когда выдан	
15	Уровень знания английского языка	
16	Имеющиеся публикации	<i>Статьи</i> <i>Тезисы</i>
17	Перечень участия в конференциях на момент подачи заявки	
18	Группа здоровья (<i>указать в соответствии с медицинской картой в вузе</i>)	
19	Наличие трудоустройства на момент подачи заявки	

**Заявка на тематику в Отдел подготовки кадров по подпрограмме подготовки
научного состава на 20__ - 20__ гг.**

Отдел	
Научный руководитель работы (ФИО, должность)	
Контактная информация (эл. почта, телефон)	
Планируемая тематика работы	
Соответствие ЦНТП Росгидромета или ФЦП (шифр и название темы)	
Основные ожидаемые результаты и их вклад в тематику ЦНТП или ФЦП	
Наличие кандидата	
Желательные требования к кандидатам (не заполняется при наличии кандидата)	

**Заявка на участие в конкурсе на
подпрограмму подготовки научного состава в 20__ - 20__ гг.**

Фамилия, имя, отчество заявителя (полностью)	
Место учебы (полное название вуза, факультета и кафедры)	
Курс (на 1 сентября 20.. г.)	
Год окончания учебы	
Домашний адрес с индексом	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Дата рождения	
Место рождения	
ИНН	
№ пенсионного страхования	
Серия и номер паспорта	
Кем и когда выдан	
Научный руководитель в ААНИИ	
Научное подразделение ААНИИ по профилю	
Тематика работы	
Соответствие ЦНТП или ФЦП Росгидромета (<i>шифр и название темы</i>)	
Основные ожидаемые результаты и их вклад в тематику ЦНТП или ФЦП	
Работа, которая будет выполняться молодым специалистом самостоятельно	
Имеющиеся перспективы продолжения работ в ААНИИ	
Уровень знания английского языка	
Имеющиеся публикации	<i>Статьи</i>
	<i>Тезисы</i>
Участие в конференциях на момент подачи заявки	
Группа здоровья (<i>указать в соответствии с медицинской картой в вузе</i>)	
Наличие трудоустройства на момент подачи заявки	

Календарный план работы (... октября 20.. г. – 30 июня 20.. г.)

№ этапа	Основное содержание работ (развернутое описание действий)	Результаты работ (развернутый перечень ожидаемых результатов)	Документ, подтверждающий выполнение работ по этапу (итоговый/промежуточный отчет, публикации, участие в конференции и т.п.)	Срок исполнения
1			Публикация в журнале	октябрь

			«Проблемы Арктики и Антарктики»*	20.. г.– январь 20.. г.
2			Публикация в журнале «Проблемы Арктики и Антарктики»*	февраль 20.. г.– июнь 20.. г.
3			Публикация в журнале «Проблемы Арктики и Антарктики»*	Июль 20..г. – январь 20.. г.
4			Публикация в журнале «Проблемы Арктики и Антарктики»*	февраль – июнь 20.. г.

* - одна публикация за период обучения

Заявитель _____

/ФИО/

Научный руководитель от ААНИИ _____

/ФИО/

Руководитель профильного подразделения от ААНИИ _____

/ФИО/