



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «АНИИ»,
д.т.н., профессор

И.Е.Фролов

«26» февраля 2015 г.

Положение об аспирантуре

1. В аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (ФГБУ «АНИИ»), на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой научных работников и лицензией.

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счёт средств бюджета.

3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора института, с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему /для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации /;

- анкеты (личного листка по учёту кадров), заверенной по месту работы;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата, по теме, предложенной предполагаемым научным руководителем;
- отзыва предполагаемого научного руководителя;
- рекомендации (решения) научно-технического семинара отдела (лаборатории);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов /для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации/.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца /для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности/ об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру, представляют лично.

4. Приём в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые директором. Для проведения приёма в аспирантуру организуется приёмная комиссия под председательством директора института или заместителя директора, курирующего аспирантуру. Члены приёмной комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приёмную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приёмная комиссия выносит с учётом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Приём вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми директором института или его заместителем, курирующим работу аспирантуры. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и учёного звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

6. Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

Решение о приёме в аспирантуру или отказе в приёме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приёмной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ФГБУ «ААНИИ».

7. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трёх-четырёх лет, в заочной аспирантуре – четырех-пяти лет.

8. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

9. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- посещать занятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов и факультативным дисциплинам (аспиранты очной формы обучения);
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.
- завершить работу над диссертацией и представить её для получения соответствующего заключения.

10. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научной работы.

11. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются на Учёном совете института в 3-х месячный срок. Выполнение аспирантом утверждённого индивидуального плана контролирует научный руководитель.

12. Научный руководитель из числа докторов наук утверждается директором института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению Учёного совета института к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие учёное звание доцента /старшего научного сотрудника/.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором института, но не более 5 аспирантов.

13. Аспирант ежегодно аттестуется научно-техническим семинаром отдела (лаборатории) и секцией учёного совета.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора института.

14. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора института.

15. Срок обучения в очной аспирантуре за счёт средств бюджета продлевается приказом директора института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме такой же.

16. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками института.

17. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счёт средств бюджета, может быть выдано ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий (при наличии финансов).

18. Перевод аспирантов из одной организации в другую, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта директором института при наличии средств.

19. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

20. Подготовка аспирантов в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счёт средств соответствующих бюджетов. Контрольные цифры приёма аспирантов, обучающихся за счёт средств бюджета, устанавливаются Росгидрометом.

21. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счёт средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним общежитие не предоставляется.

Директор ФГБУ «АНИИ» может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

22. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей /руководителя и консультанта/.

Директор ФГБУ «АНИИ» имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

23. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

24. Окончившим очную аспирантуру, /в том числе досрочно/ и полностью выполнившим требования, изложенные в п.9 данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

25. Аспирантам, обучающимся за счёт средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается полностью.

26. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы.

ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА

27. Соискателями учёной степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

28. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трёх лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены на оставшееся время.

29. Прикрепление соискателей производится по мере подачи заявлений.

30. Соискатель подает на имя директора института

- заявление с приложением копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы /для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации/;
- документ, удостоверяющий личность;
- диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании /для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности/ предъявляются соискателем лично.

31. Директор института на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем /консультантом/ и заключения соответствующего научно-технического семинара отдела (лаборатории) издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя /научного консультанта/.

В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

Научными руководителями /консультантами/ соискателей назначаются приказом директора института, как правило, лица из числа докторов наук.

32. Соискатели представляют на утверждение секции Учёного совета института согласованный с научным руководителем /консультантом/ индивидуальный план /план подготовки диссертации/ в срок не позднее трёх месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

33. Индивидуальный план /план подготовки диссертации/ и тема диссертации утверждаются директором института.

Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются научно-техническим семинаром отдела /лаборатории/ института.

Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

34. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. по месту прикрепления. Дирекция института обязана оказывать им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

35. Соискатели учёной степени кандидата наук сдают кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

36. Оплата труда научных руководителей /консультантов/ производится из расчёта 25 часов на одного соискателя в год.

Директор института имеет право устанавливать научным руководителям /консультантам/ доплату без ограничения её предельных размеров.

КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

37. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя учёной степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения учёной степени кандидата наук, а также для соискателей учёной степени доктора наук, не имеющих учёной степени кандидата наук.

38. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

39. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой научным руководителем, рассмотренной на соответствующей секции Учёного совета института и утверждённой директором.

40. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

41. ФГБУ «ААНИИ» может принимать по ходатайству других организаций кандидатские экзамены по специальности у аспирантов и соискателей других аспирантур.

42. Комиссии по приёму кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством директора или заместителя директора, курирующего аспирантуру. Члены приёмной комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в её заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены сотрудники института, имеющие учёную степень и владеющие данным языком.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены диссертационного совета института, представители Росгидромета.

43. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один - два месяца каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются директором института (май-июнь, октябрь-ноябрь). В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Зав. аспирантурой уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

44. Кандидатские экзамены проводятся без билетов. Для подготовки ответа соискатель учёной степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

45. На каждого соискателя учёной степени заполняется протокол приёма кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

46. Уровень знаний соискателя учёной степени оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

47. Протокол приёма кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, ученого звания, занимаемой должности.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

48. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

49. В случае неявки соискателя учёной степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем учёной степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору института о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

Заместитель директора
ФГБУ «ААНИИ»

А.И. Данилов

Зав. аспирантурой

В.Ф. Радионов